

PARTNERĪBAS LĪGUMS

Rīgā

2016.gada 16 . novembris

Latvijas Republikas Finanšu ministrija (turpmāk – Ministrija), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90000014724, juridiskā adrese Smilšu iela 1, Rīga, tās administrācijas vadītājas Ievas Braunfeldes personā, kura darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.239 “Finanšu ministrijas nolikums”, no vienas puses un

Latvijas Zvērinātu revidentu asociācija (turpmāk – Partneris), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 40008009351, juridiskā adrese Pulkveža Brieža iela 15-7, Rīga, tās valdes priekšsēdētājas Sandras Vilcānes personā no otras puses,

turpmāk tekstā kopā sauktas “Puses”,

pamatojoties uz Projekta līgumu, kas noslēgts 2009.gada 11.augustā starp Šveices kompetentajām iestādēm un Ministriju par individuālā projekta “Tehniskā palīdzība finanšu pārskatu sagatavošanā” (turpmāk – Projekts) īstenošanu,

noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līgums nosaka Projekta otrās aktivitātes “Institucionālās kapacitātes stiprināšana attiecībā uz Starptautisko revīzijas standartu piemērošanu” īstenošanas kārtību šādām apakšaktivitātēm:
 - 1.1.1. “Zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu programmas aktualizēšana”;
 - 1.1.2. “Sagatavošanas kursu eksāmeniem programmas izstrādāšana”;
 - 1.1.3. “Vadlīniju izstrāde valsts un pašvaldību institūcijām darbam ar zvērinātiem revidentiem, tai skaitā rekomendācijas par iepirkumiem attiecībā uz revīzijas pakalpojumiem un pretendentiem izvirzāmajām kvalifikācijas prasībām”;
 - 1.1.4. “Valsts un pašvaldību institūciju finanšu revīzijas, kas veikta saskaņā ar Latvijā atzītiem starptautiskajiem publiskā sektora revīzijas standartiem (valsts kontroliera noteiktie starptautiskie standarti augstākajām revīzijas iestādēm), metodoloģijas rokasgrāmatas izstrāde” (turpmāk – valsts un pašvaldību institūciju finanšu revīzijas metodoloģijas rokasgrāmata)

(turpmāk visas kopā sauktas – Aktivitāte).

2. Aktivitātes īstenošana

- 2.1. Partneris īsteno Aktivitāti, ievērojot Līgumā un Projektā paredzētos nosacījumus.
- 2.2. Iepirkumus, kas nepieciešami Aktivitātes īstenošanai, Partneris veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.
- 2.3. Aktivitātes īstenošanas periods ir no Līguma parakstīšanas brīža līdz katras apakšaktivitātes maksimālajam īstenošanas termiņam (turpmāk – īstenošanas periods).
- 2.4. Maksimālais īstenošanas termiņš apakšaktivitātei:

- 2.4.1. "Zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu programmas aktualizēšana" ir līdz 30.12.2016;
- 2.4.2. "Sagatavošanas kursu eksāmeniem programmas izstrādāšana" ir līdz 30.12.2016;
- 2.4.3. "Vadlīniju izstrāde valsts un pašvaldību institūcijām darbam ar zvērinātiem revidentiem, tai skaitā rekomendācijas par iepirkumiem attiecībā uz revīzijas pakalpojumiem un pretendentiem izvirzāmajām kvalifikācijas prasībām" ir līdz 30.12.2016;
- 2.4.4. "Valsts un pašvaldību institūciju finanšu revīzijas metodoloģijas rokasgrāmata izstrāde" ir līdz 31.03.2017.

3. Atbalstāmās darbības

- 3.1. Aktivitātes īstenošanai atbalstāmās darbības ir:
 - 3.1.1. zvērinātu revidentu profesionālās kvalifikācijas eksāmenu "Revīzija", "Grāmatvedība", "Nodokļi", "Tiesības" un "Biznesa vadība" programmu aktualizēšana, ievērojot likumā "Par zvērinātiem revidentiem" noteiktās prasības zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu uzdevumu saturam;
 - 3.1.2. sagatavošanās kursu (apmācību semināru) pirms zvērinātu revidentu profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem "Revīzija", "Grāmatvedība", "Nodokļi", "Tiesības" un "Biznesa vadība" programmu izstrādāšana;
 - 3.1.3. vadlīniju izstrādāšana valsts un pašvaldību institūcijām darbam ar zvērinātiem revidentiem, tai skaitā rekomendācijas par iepirkumiem attiecībā uz revīzijas pakalpojumiem un pretendentiem izvirzāmajām kvalifikācijas prasībām;
 - 3.1.4. valsts un pašvaldību institūciju finanšu revīzijas metodoloģijas rokasgrāmatas izstrādāšana.
- 3.2. Aktivitātes īstenošanas atbalstāmās darbības realizācijā izmaksas var rasties, ja:
 - 3.2.1. tās ir radušās Aktivitātes īstenošanas periodā;
 - 3.2.2. tās atbilst tirgus nosacījumiem;
 - 3.2.3. tās ir uzskaitītas grāmatvedības un nodokļu uzskaites reģistros, ir identificējamās un pierādāmas, un ir pamatotas ar izdevumus apliecinājošiem dokumentiem atbilstoši Līguma 1.pielikumam;
 - 3.2.4. tās atbilst normatīvajiem aktiem iepirkuma procedūras jomā.
- 3.3. Ja Partnerim rodas papildu izmaksas, pārsniedzot maksimālās šajā līgumā noteiktās izmaksas, tas uzņemas pilnu atbildību par nepieciešamā papildu finansējuma savlaicīgu nodrošināšanu, lai nekavētu Aktivitātes īstenošanu plānotajā laikā un apjomā. Ministrija neveic maksājumu Partnerim par tā papildu izmaksām.
- 3.4. Ja Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzekļu izmantošanas kontrolē iesaistītās institūcijas konstatē izmaksu neatbilstību 3.1. un 3.2.punktam, Partneris nodrošina neatbilstoši veikto Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzekļu atmaksu Ministrijai. Iepriekšminētā atmaksa ir jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Ministrijas vēstules par neatbilstoši veikto Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzekļu atmaksu nosūtīšanas dienas.

4. Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas un maksājuma veikšanas kārtība

- 4.1. Pēc Aktivitātes īstenošanas Ministrija veic līdzekļu pārskaitīšanu (pozīcijā – "Subsīdijas un dotācijas") Partnerim par atbalstāmo darbību īstenošanu.
- 4.2. Kopējās ministrijas apmaksātas izmaksas nevar pārsniegt 45 465 EUR. No tām:

- 4.2.1. zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu programmas aktualizēšanai 5 155 EUR;
- 4.2.2. sagatavošanas kursu eksāmeņiem programmas izstrādāšanai 10 310 EUR;
- 4.2.3. vadlīniju izstrādāšanai valsts un pašvaldību institūcijām darbam ar zvērinātiem revidentiem, tai skaitā rekomendācijām par iepirkumiem attiecībā uz revīzijas pakalpojumiem un pretendentiem izvirzāmajām kvalifikācijas prasībām 15 000 EUR;
- 4.2.4. valsts un pašvaldību institūciju finanšu revīzijas metodoloģijas rokasgrāmatas izstrādāšanai 15 000 EUR.
- 4.3. Partneris 10 (desmit) darba dienu laikā pēc katras apakšaktivitātes īstenošanas iesniedz Ministrijā maksājuma pieprasījumu (2.pielikums) kopā ar izdevumus apliecinājošiem dokumentiem (1.pielikums).
- 4.4. Maksājuma pieprasījumā iekļauj izmaksas, kuras maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā būs pilnībā samaksātas.
- 4.5. Ja Partneris Projekta izmaksās paredzējis iekļaut pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), tas kopā ar maksājuma pieprasījumu iesniedz Partnera apliecinājumu, ka tas nav PVN maksātājs un nevar atgūt samaksāto PVN.
- 4.6. Ministrija izvērtē Partnera iesniegto maksājuma pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā iesniegšanas un, ja nepieciešams, rakstveidā pieprasa Partnerim iesniegt papildu informāciju vai dokumentus.
- 4.7. Ministrija veic maksājumu Partnerim, pamatojoties uz iesniegto maksājuma pieprasījumu (2.pielikums) un izdevumus apliecinājošiem dokumentiem (1.pielikums), ievērojot normatīvo aktu prasības maksājumu un darījumu apliecinājošu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas jomā.
- 4.8. Ministrija maksājumu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma Pušu rekvizītu sadaļā norādīto Partnera norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma saņemšanas.

5. Grāmatvedības uzskaitē

- 5.1. Uzsākot Aktivitātes īstenošanu, Partneris atver atsevišķu norēķinu kontu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Aktivitātes īstenošanu saistītos maksājumus (konta rekvizīti norādīti Līguma Pušu rekvizītu sadaļā).
- 5.2. Partneris nodrošina atsevišķu ar Aktivitātes īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem standartiem grāmatvedības jomā.
- 5.3. Visā ar Aktivitātes īstenošanu un Līgumu saistītajā dokumentācijā, tajā skaitā darījuma un maksājuma dokumentos, ir jānorāda Projekta nosaukums.

6. Partnera pienākumi un tiesības

- 6.1. Partnerim ir pienākums:
 - 6.1.1. nodrošināt Aktivitātes īstenošanai nepieciešamos līdzekļus līdz maksājuma saņemšanai no Ministrijas;
 - 6.1.2. līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Ministrijai izmaiņas Partnera pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darbdienu laikā pēc to maiņas;
 - 6.1.3. kvalitatīvi īstenot Aktivitāti (izmantojot tādas profesionāli atzītas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina īstenošanu augstā kvalitātē);

- 6.1.4. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, tai skaitā iepirkuma procedūru jomā, un pienākumus saistībā ar Aktivitātes īstenošanu un maksājuma saņemšanu;
 - 6.1.5. savlaicīgi informēt Ministriju par apstākļiem, kas varētu kavēt Aktivitātes īstenošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 6.1.6. nepieļaut situāciju, kas rada interešu konfliktu, un nekavējoties informēt Ministriju par jebkuru situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties interešu konflikts;
 - 6.1.7. dokumentēt iepirkuma procedūru norisi (ja attiecināms);
 - 6.1.8. līgumā noteiktajos termiņos iesniegt Ministrijā apliecinājumu (-s), maksājuma pieprasījumu, kā arī Ministrijas papildu pieprasīto informāciju un dokumentus;
 - 6.1.9. Ministrijai konstatējot Aktivitātes īstenošanā pretrunu ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, sniegt skaidrojumu par pretrunas rašanās iemesliem un tās ietekmi uz Aktivitātes īstenošanu, kā arī novērst konstatēto pretrunu Ministrijas noteiktajā termiņā un par to rakstveidā informēt Ministriju;
 - 6.1.10. pēc Ministrijas vai citu Latvijas un Šveices sadarbības programmas (turpmāk - Sadarbības programma) līdzekļu izmantošanas kontrolē iesaistīto institūciju lūguma iesniegt pieprasīto informāciju, tajā skaitā elektroniskā formā, kā arī nodrošināt pieeju ar aktivitātes īstenošanu saistītajiem dokumentiem un materiālajām vērtībām;
 - 6.1.11. informēt sabiedrību par Aktivitātes līdzfinansēšanu no Sadarbības programmas līdzekļiem un ievērot Sadarbības programmas publicitātes vadlīnijas: http://www.swiss-contribution.lv/upload/latvian-swiss_logo_guidelines-f2_february_2013.pdf;
 - 6.1.12. nodrošināt ar Aktivitātes īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu vismaz 10 (desmit) gadus pēc Aktivitātes īstenošanas pabeigšanas.
- 6.2. Partnera tiesības:
- 6.2.1. saņemt maksājumu, ja Aktivitāte ir īstenota Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, kā arī Ministrijā ir iesniegts atbilstošs maksājuma pieprasījums un izdevumus apliecinājošu dokumentu attiecīgi apliecinātas kopijas;
 - 6.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par maksājuma saņemšanas nosacījumiem;
 - 6.2.3. ierosināt Ministrijai Līguma grozījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.3. Ministrijai ir pienākums:
- 6.3.1. veikt Aktivitātes īstenošanas uzraudzību un izvērtēt Aktivitātes īstenošanas atbilstību Projekta un Līguma nosacījumiem;
 - 6.3.2. līgumā noteiktajā termiņā izvērtēt Partnera iesniegto maksājuma pieprasījumu un informēt Partneri par izvērtēšanas rezultātiem;
 - 6.3.3. veikt maksājumu Līguma Pušu rekvizītu sadaļā norādītajā Partnera norēķinu kontā, ja apakšaktivitāte ir īstenota Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, kā arī Ministrijā ir iesniegts atbilstošs maksājuma pieprasījums, izdevumus apliecinājoši dokumenti un Ministrijas papildu pieprasītā informācija vai dokumenti;
 - 6.3.4. sniegt konsultācijas Partnerim par Līguma nosacījumu izpildi kvalitatīvai Aktivitātes īstenošanai;

- 6.3.5. līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Partnerim izmaiņas Ministrijas pamatdatos (kontaktainformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darbdienu laikā pēc to maiņas.
- 6.4. Ministrijas tiesības:
- 6.4.1. konstatējot Aktivitātes īstenošanā pretrunu ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Partnerim sniegt skaidrojumu par pretrunas rašanās iemesliem un tās ietekmi uz Aktivitātes īstenošanu, kā arī novērst konstatēto pretrunu Ministrijas noteiktajā termiņā un par to rakstveidā informēt Ministriju;
- 6.4.2. maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu vai nodot dokumentāciju izvērtēšanai kompetentām valsts institūcijām, lai pārbaudītu, vai izmaksās iekļautie izdevumi ir tieši saistīti ar Aktivitātes īstenošanu. Iebildumu gadījumā nosūtīt Partnerim detalizētu iebildumu pamatojumu;
- 6.4.3. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Apliecinājumi

- 7.1. Partneris apliecina, ka nodrošinās Aktivitātes ilgtspēju:
- 7.1.1. izmantos aktualizēto zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu programmu zvērinātu revidentu eksaminācijā;
- 7.1.2. izmantos izstrādāto sagatavošanas kursu eksāmeņiem programmu zvērinātu revidentu sagatavošanai eksāmeņiem;
- 7.1.3. vadlīnijas valsts un pašvaldību institūcijām darbam ar zvērinātiem revidentiem, tai skaitā rekomendācijas par iepirkumiem attiecībā uz revīzijas pakalpojumiem un pretendentiem izvirzāmajām kvalifikācijas prasībām, būs publiski pieejamas un par to izmantošanu netiks prasīta maksa;
- 7.1.4. valsts un pašvaldību institūciju finanšu revīzijas metodoloģijas rokasgrāmata būs publiski pieejama un par tās izmantošanu netiks prasīta maksa.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses apņemas ievērot no otras Puses saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kurus Līguma slēdzēji nevarēja paredzēt, kontrolēt vai novērst un par kuru iestāšanos līguma slēdzēji nav vainojami. Par nepārvaramās varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, sacelšanās, streiki, epidēmijas, embargo, ierobežojumi enerģijas padevē, valdības lēmumi un citi ārpus līguma slēdzēju kontroles esoši apstākļi.

10. Līguma grozījumi

- 10.1. Puses var ierosināt Līguma grozījumus, ja Aktivitātes īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi neietekmē Projekta mērķu sasniegšanu un nav pretrunā Līgumā paredzētajam. Jebkuras izmaiņas Aktivitātes īstenošanā ir pieļaujamas, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 10.2. Līguma grozījumi noformējami, Pusēm savstarpēji vienojoties, rakstveidā, un tie ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

11. Līgums darbības laiks un līguma izbeigšana

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Ministrija var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to nekavējoties rakstiski informējot Partneri, ja:
 - 11.2.1. Partneris nav īstenojis Aktivitāti Līgumā noteiktajā termiņā, ja termiņa neievērošana nav atzīstama par attaisnojamu;
 - 11.2.2. Partneris nav iesniedzis maksājuma pieprasījumu Līgumā noteiktajā termiņā, ja termiņa neievērošana nav atzīstama par attaisnojamu;
 - 11.2.3. Partnera izmaksas nav samērīgas un ekonomiski pamatotas un Ministrijas noteiktajā termiņā Partneris nav novērsis neatbilstību;
 - 11.2.4. Ministrija konstatē izmaksu sadārdzinājumu vismaz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no pakalpojuma tirgus vērtības un Ministrijas noteiktajā termiņā Partneris nav novērsis neatbilstību;
 - 11.2.5. tiek konstatēts, ka Partneris nespēs nodrošināt Aktivitātes ilgtspēju;
 - 11.2.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pasludināts Partnera maksāspējas process.
- 11.3. Izbeidzot Līgumu, Partnerim netiek kompensēti izdevumi, kas radušies Aktivitātes īstenošanas gaitā.
- 11.4. Izbeidzot līgumu, tas uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Ministrijas paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Partnerim.

12. Līguma izpildes apturēšana uz laiku

- 12.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projektā, Ministrija līgumā paredz tiesības apturēt līguma izpildi saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

13. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 13.1. Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus nav tiesības izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem.
- 13.2. Partneris ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Līguma 3.1.punktā minēto atbalstāmo darbību veikšanu.

14. Pušu kontaktpersonas

- 14.1. Ministrijas kontaktpersona: Mārcis Zicmanis, Nodokļu administrēšanas un grāmatvedības politikas departamenta projekta vadītājs, tālr.+371 67083952, e-pasta adrese: marcis.zicmanis@fm.gov.lv.

- 14.2. Partnera kontaktpersona: Jānis Mežiels, Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas valdes loceklis, tālr.+371 29490324, e-pasta adrese: lzra@lzra.lv.

15. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 15.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina pārrunu ceļā.
- 15.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Līgums kopā ar pielikumiem sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros uz 9 lapām, pa vienam oriģināleksemplāram katrai pusei.

17. Pušu rekvizīti

- 17.1. Ministrija:

Atbildīgā amatpersona:	Ieva Braunfelde
Adrese:	Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919
Telefons:	+371 67095414
e-pasts:	ieva.braunfelde@fm.gov.lv


- 17.2. Partneris:

Atbildīgā amatpersona:	Sandra Vilcāne
Adrese:	Pulkveža Brieža 15-7, Rīga, LV-1010
Telefons:	+371 67223338
e-pasts:	s.vilcane2@gmail.com
Bankas konts:	LV45UNLA0050022915418

18. Pušu paraksti

Ministrijas vārdā:

Partnera vārdā:



(Ieva Braunfelde)